

平成23年11月吉日

関係各位

特定非営利活動法人
日本医療コンシェルジュ研究所
理事長 深津 博

平成24年「医師事務作業補助者研修」開催のご案内

平素は、当NPO法人の活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当NPO法人では、新しい医療サービスとして「医療コンシェルジュ(MC)」ならびに「メディカルアシスタント(MA)」の育成と教育そして普及活動を続け、現在までに900人以上の資格認定者を輩出して参りました。

平成20年11月より、「医師事務作業補助者」研修会を開催し、本年11月12日(土)～13日(日)に第18回研修会を終了し、現在の医師事務作業補助者研修会への研修参加人数は、約945名532医療機関となりました。

本研修会は、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応すべく、「医師法、個人情報保護、診療録、電子カルテ」など業務に必要な内容を網羅し、診療報酬における「医師事務作業補助者体制加算」を算定するための研修要件を満たしております。「医師事務作業補助者体制加算」を申請する際、必要となる研修計画表に本研修会と院内独自の研修を併せて計画され、ご提出されることをお勧めいたします。

本DMは、既に導入されています医療機関様、これから導入を検討されている医療機関様向けにご案内しております。

研修会の全日程とe-learningの受講を終了し、所定のレポートを提出された方に「修了証」を授与致します。発行致します「修了証」は研修証明書となります。

皆様におかれましては、ご多忙中のことと推察いたしますが、参加者への各段のご高配を賜りますようご案内申し上げます。

問い合わせ先:NPO法人 日本医療コンシェルジュ研究所
* 月～金 10:00～17:00 (12:00～13:00のお昼休みを除く)
〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目3番4号
東海日本橋ビル8F
Tel.:03-3527-9481 Fax.:03-3527-9483

FAX 03-3527-9483

平成 24 年「医師事務作業補助者研修会」

参加申込書

ご希望の開催日の左欄に(○)をご記入ください		
()	第 19 回(大阪) 4 月 21 日(土)・22 日(日)	申込締切:4/13(金)
()	第 20 回(東京) 4 月 28 日(土)・29 日(日)	申込締切:4/20(金)
()	第 21 回(東京) 7 月 21 日(土)・22 日(日)	申込締切:7/13(金)
()	第 22 回(大阪) 8 月 25 日(土)・26 日(日)	申込締切:8/17(金)
()	第 23 回(東京) 11 月 10 日(土)・11 日(日)	申込締切:11/2(金)
()	第 24 回(大阪) 11 月 17 日(土)・18 日(日)	申込締切:11/9(金)

参加者様氏名	フリガナ()
病院名 / 所属部署	(所属部署:)
連絡先ご住所	〒 (勤務先・ご自宅)
ご担当者様氏名 (ご本人以外の場合)	(所属部署:)
TEL	(勤務先・ご自宅)
FAX	(勤務先・ご自宅)
E-mail	@

※参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

☆ 問合せ先 ☆ NPO法人 日本医療コンシェルジュ研究所
* 月～金 10:00～17:00 (12:00～13:00のお昼休みを除く)
〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目3番4号 東海日本橋ビル8F
Tel.:03-3527-9481 Fax.:03-3527-9483
<http://www.jmclmc.jp>

平成24年「医師事務作業補助者研修会」実施要領

- 主催：特定非営利活動法人 日本医療コンシェルジュ研究所
- 開催日・会場：

開催回	開催日	時間	会場	申込締切
第19回	第一日目 4月21日(土)	9:00～17:15	大阪	4月13日(金)
	第二日目 4月22日(日)			
第20回	第一日目 4月28日(土)	9:00～17:15	東京	4月20日(金)
	第二日目 4月29日(日)			
第21回	第一日目 7月21日(土)	9:00～17:15	東京	7月13日(金)
	第二日目 7月22日(日)			
第22回	第一日目 8月25日(土)	9:00～17:15	大阪	8月17日(金)
	第二日目 8月26日(日)			
第23回	第一日目 11月10日(土)	9:00～17:15	東京	11月2日(金)
	第二日目 11月11日(日)			
第24回	第一日目 11月17日(土)	9:00～17:15	大阪	11月9日(金)
	第二日目 11月18日(日)			

※会場につきましては随時日本医療コンシェルジュ研究所ホームページ上にてお知らせ致します。

※定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。また、実施可能な人数に満たない場合は、研修会を中止させて頂くこともありますので予めご了承下さい。

- 対象者：病院職員(医師事務作業補助者)、MA 受講者
- 参加料：50,000円
- 定員：100名(定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。)
- 研修内容：別紙参照
- 申込方法：

1) 申込用紙に必要事項とご希望の開催日程、開催場所(東京または、大阪)をご記入のうえ、
FAX:03-3527-9483へお申し込み下さい。

2) FAXでお申込み頂き1週間以内に、同封の振り込み用紙にて参加費(50,000円/1名)をお支払い下さい。
一施設複数ご参加の場合は合計金額をお振り込み下さい。(例:50,000円 × 3名=150,000円)

3) 入金を確認させて頂きその後、「参加証明」をお送りします。研修会当日は、必ずご持参下さい。

- 申込みに際しての注意事項：

e-learningの受講には、パソコンとインターネットに接続出来るネットワーク環境が必要となります。

ご確認の上お申し込み下さい。

【推奨スペック】

	Windows	Macintosh
OS	Windows XP以上	OS X v10.4以上
ブラウザ	Internet Explorer 6以上	Safari 3以上
プラグイン	Flash Player 9以上	
インターネット	1Mbps 以上の回線速度(ADSL、CATV、FTTH、光ファイバーなど)	

- 取り消し：参加費の返金はいたしませんので、予めご了承ください。資料のみ郵送させていただきます。

- その他：当日のご昼食、ご宿泊につきましては、各自ご手配願います。

研修プログラム(予定) 合計時間:32 時間 00 分

研修 1.

時間		【第一日目】	【第二日目】
8:50~8:55		連絡事項・資料確認	
8:55~9:00		開催挨拶	
9:00~10:00	60分	医師事務作業補助者に求められること	電子カルテ1(記録、閲覧)
10:05~11:05	60分	医療安全	電子カルテ2(オーダーリング)
11:10~12:10	60分	個人情報の適切な取り扱いについて	医療法規1(医師法、医療法、薬事法、感染症法、身体障害者福祉法、高齢者の医療の確保に関する法律)
12:10~13:00			昼食
13:00~14:00	60分	医療関連トピックス	医療法規2(健康保険法、国民健康保険法、労働者災害補償保険法、自動車損害賠償補償法)
14:05~15:05	60分	医療文書1	薬学一般(薬事法、薬剤師法、医薬品の基礎知識)
15:10~16:10	60分	医療文書2	医療経営
16:15~17:15	60分	医療文書(実習)	医学一般

*内容および日程は一部変更となる場合がありますので予めご了承ください。

研修 2.

【研修レポート(必修)】

研修レポート(1)	60分	医師事務作業補助者業務について
研修レポート(2)	60分	医療法規1
研修レポート(3)	60分	医療法規2
研修レポート(4)	60分	個人情報保護法
研修レポート(5)	60分	電子カルテ
研修レポート(6)	60分	医療安全
研修レポート(7)	60分	薬学一般
研修レポート(8)	60分	医療経営
研修レポート(9)	60分	医学一般

※1 研修会終了後、課題についてレポートを提出していただきます。

必ず施設長の確認印を押印の上、JMCL 事務局までご提出願います。

研修 3. (院内での集合研修が可能)

【研修 e-learning+レポート(必修)】

e-learning+レポート(1)	90分	がんの一般診療
e-learning+レポート(2)	90分	放射線治療
e-learning+レポート(3)	90分	生活習慣病について
e-learning+レポート(4)	90分	救急医療について
e-learning+レポート(5)	90分	在宅医療/介護保険
e-learning+レポート(6)	90分	乳がん診療の基礎知識

※2 研修 2. 終了後、パソコンで e-learning を受講していただき、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長の確認印を押印の上、JMCL 事務局までご提出願います。

※3 上記すべての研修会に参加ならびにレポートの提出をされた受講者に「修了証」を授与いたします。

※4 参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

※5 参加者数により、会場の変更および開催の日程変更がありますので、予めご了承ください。